



WestNova

Ref: 2025.0695.01 AJ

Bijlage: 1

AKTE
OPRICHTING
STICHTING RUN GOOD DO GOOD

Heden, zes oktober tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr. Raymond —
Verhage, notaris te Amsterdam: —

mevrouw Thanh Loan Duong, medewerker van en te dezen woonplaats kiezende bij
WestNova Notariaat, 1054 SJ Amsterdam, WG-Plein 568, geboren te Hanoi, —
Vietnam op drieëntwintig juli negentienhonderdachtentachtig, te dezen handelend als
schriftelijk gevolmachtigde van: —

mevrouw Fatma Özgül Erdemli Mutlu, wonende te 1019 HL Amsterdam, —
Zeeburgerkade 310, geboren te Sivas, Turkije op negentien april —

negentienhonderdzesenzeventig, gehuwd, hierna te noemen: de “**Oprichtster**”. —
Van de volmacht op de comparante blijkt uit een onderhandse akte, welk aan deze —
akte als **Bijlage 1** is gehecht. —

De comparante, handelend in gemelde hoedanigheid, verklaarde dat de Oprichtster —
bij deze opricht een stichting, welke zal worden geregeerd door de navolgende: —

Statuten. —

Artikel 1. —

Begripsbepalingen. —

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- **Bestuur:** het bestuur van de Stichting; —
- **Schriftelijk:** —
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar —
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift —
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met —
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; —
- **Statuten:** —
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; —
- **Stichting:** —
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. —

Artikel 2. —

Naam en zetel. —

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Run Good Do Good.** —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. —

Artikel 3. —

Doel.

1. De doelstellingen van de Stichting zijn:
 - het inspireren van sociale solidariteit en actief burgerschap door het aanmoedigen van individuen en instellingen om actie te ondernemen via sport;
 - het gebruikmaken van duursporten om de zichtbaarheid en impact van Civil Society Organizations (CSO's) te vergroten;
 - het mobiliseren van middelen en fondsenwerving voor kansarme gemeenschappen, waaronder mensen met een beperking, kinderen, vrouwen, ouderen, minderheden en migranten;
 - het bijdragen aan duurzame ontwikkelingsdoelstellingen;
 - het bevorderen van gezondheid, welzijn, inclusiviteit en samenwerking;
 - het samenwerken met publieke en private instellingen aan projecten;
 - het inzetten van marathons, charity runs, zwemmen, triatlons en vergelijkbare sportevenementen als middel om positieve verandering te stimuleren voor door NGO's, donoren en atleten gesteunde doelen, en alle verdere handelingen en activiteiten verrichten die daarmee in de ruimste zin verband houden, daaraan inherent zijn en/of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het organiseren van events;
 - het geven van voorlichting, trainingen en workshops;
 - het werven van gelden en andere middelen met als doel het ondersteunen en uitvoeren van projecten en activiteiten van de Stichting;
 - het onderhouden van contacten met alle belanghebbenden; particuliere- en (internationale) overheidsinstellingen, organisaties, stichtingen, verenigingen, sociale ondernemingen, academische instituten en personen, voor zover zij het doel van de Stichting kunnen bevorderen;
 - het verrichten van (rechts)handelingen en activiteiten en al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden.
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.**Vermogen.**

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. particuliere- en zakelijke donaties en sponsoring;
 - b. subsidies en andere bijdragen;
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van



boedelbeschrijving. _____

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste twee (2) en maximaal vijf (5) leden. _____
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij deze akte. _____
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van maximaal vier (4) jaar; intussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. _____
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie. _____

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping vermeld. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde -

- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
 Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____ communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen _____ gelijktijdig kan worden gehoord. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een _____ vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. _____
 De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijk _____ daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
 Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de _____ identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden _____ vastgesteld. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
 Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
 Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als _____ gevolmachtigde optreden. _____
 De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het Bestuur en verschaft daarover alle _____ relevante informatie. _____
 De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken _____ bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien _____ de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden _____ organisatie. _____



Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____

Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting. _____

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. _____

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. _____

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 7. _____

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____

Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval

van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de —
Stichting tijdelijk bestuurt. —

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. —

5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. —
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. —

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet —
niet anders voortvloeit. —
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk —
handelende bestuurders. —
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven —
grenzen. —

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: —

- door overlijden van een bestuurder; —
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; —
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; —
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen. —

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. —
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een —
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken —
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een —
accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. —
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. —
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot —
decharge voor het door hem gevoerde beheer. —
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle —
personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan



die niet meer bedraagt dan vijftientwintig procent (25%) van het voor uitkering –
vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en
de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en –
bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal
hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden
vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse –
gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming –
van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. –

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die –
onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in
artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden –
genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte –
stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde –
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel –
aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan –
zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden –
niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de –
eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid –
van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke –
vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Slotverklaring.

De comparante, handelend in gemelde hoedanigheid, verklaarde tenslotte:

1. Voor de eerste maal worden tot bestuursleden van de Stichting benoemd:
 - a. mevrouw Fatma Özgül Erdemli Mutlu, de Oprichtster voornoemd, als voorzitter;
 - b. mevrouw Meryem Salman, wonende te 1181 VT Amstelveen, Stadstuinen 95, geboren te Buldan, Turkije op tien september negentienhonderdvierenzestig, als secretaris en penningmeester.
2. Het adres van de Stichting is: 1019 HL Amsterdam, Zeeburgerkade 310.
3. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zesentwintig.

----- WAARVAN AKTE -----

in minuut is verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparante is mij, notaris, bekend.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen



prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



